Stečajna masa IZO Zagorje-Gradnja d.o.o u stečaju
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 1 U Zagrebu, dana 15.01.2021 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 15.01.2021.

na službeno putovanje u: SAMOBOR
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: upoznavanja i sastanka sa brisnim zk. zast. Hrv. duga.

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA, registarske oznake: ZG - 8124 S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: ~~✓~~

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 15.01.2021

Vratio/la sam se dana: 15.01.2021

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
15.01.21	10~~00~~	15.01.21	14^{00}	4	–	–	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:			Završno stanje brojila:	
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do			
ZAGREBA	SAMOBORA		30	60,00 ~~0,00~~
SAMOBOR	ZAGREB		30	60,00 ~~0,00~~
				0,00
				0,00
UKUPNO:				
			60~~00~~	120,00 ~~0,00~~

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	120,00 ~~0,00~~
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Održan sastanak sa predstavnicima Gradske uprave Samobor vezano uz projekt Mjesec hrvatske knjige

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 15.01.2021

Podnositelj obračuna | Pregledao likvidator | Nalogodavac isplate

Stečajna masa Iva Jagodić gradnja d.o.o. u stečaju
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 2 U Zagrebu, dana 20.01.2021 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 20.01.2021.

na službeno putovanje u: ŠTOMBOR
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: preuzimanje dokumentacije i potpisivanje ugovora o najmu automobila

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA, registarske oznake: ZG-8124S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: /

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 20. 01. 2021

Vratio/la sam se dana: 20. 01. 2021

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
20.01.21	10^{00}	20.01.21	15^{00}	5	—	—	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:			Završno stanje brojila:	
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR		30	60,00 ~~0,00~~
SAMOBOR	ZAGREB		30	60,00 ~~0,00~~
				0,00
				0,00
UKUPNO:				120,00
			0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	120,00 0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Sastanak oo gos. Josodicim potpisivanje Ugovora o najmu i poslovnoj dijelu dokumentacije s ključnim dužnicima

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 20.01.2021

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Stečajni upravitelj Mirjana Dujmović grada d. o. o. u stečaju

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 3 U Zagrebu, dana 18.03.2021 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 18.03.2021.

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: potpisivanje Ugovora o najmu

putovanje može trajati 1 dana (/) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA registarske oznake: ZG8124S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: /

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 18. 03. 2021

Vratio/la sam se dana: 18. 03. 2021

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
18.03.21	9 00	18.03.21	12 00	3	—	—	— 0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:			Završno stanje brojila:	
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR		30	60,00 ~~0,00~~
SAMOBOR	ZAGREB		30	60,00 ~~0,00~~
				0,00
				0,00
UKUPNO:				120,00
			0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	120,00 ~~0,00~~
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potpisivanje Ugovora o najmu stana Krešimiru Josipoviću

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 18. 03. 2021

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Stečajna uprava Trgovačkog društva Zagrebačke gradske klaonice d.o.o. u stečaju

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 4 U Zagrebu, dana 27.03.21 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 27.03.2021

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: pokrivanje pokretnina zainteresiranim kupcima

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA registarske oznake: ZG 9124 S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 27.03.21.

Vratio/la sam se dana: 27.03.21

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
27.3.21	10½	27.01.21	13½	3	/	/	/ 0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00 kn 0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00 kn 0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			120,00 kn
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	120,00 kn 0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

U skladu s oglasom za prodaju stubota
razgledanj i prikupljanj potrebnih kupcim

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 27.03.2021

Podnositelj obračuna	Pregledao likvidator	Nalogodavac isplate

Stečajna masa iza "Zagorje" gradnja d.o.o. u stečaju
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 5 U Zagrebu, dana 10.04.2021 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNOG UPRAVITELJA

otputovat će dana: 10.04.2021.

na službeno putovanje u: SAMOBOR
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: poboljšanja položaja potencijalnim kupcima

putovanje može trajati 1 dana (1) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA, registarske oznake: ZG-8124S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: /

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 10.04.2021

Vratio/la sam se dana: 10.04.2021

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
10.4.21	10:00	10.04.21	13:00	3	–	–	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:			Završno stanje brojila:	
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do			
ZAGREBA	SAMOBORA		30	60,00 kn 0,00
SAMOBOR	ZAGREB		30	60,00 kn 0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:				120,00 kn
			0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	120,00 kn 0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Poloviji pobrtnina reinteresirani kupcima tuke subote u skladu s uzetim 17 Odlogen o podoji

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 10.04.2021

Podnositelj obračuna	Pregledao likvidator	Nalogodavac isplate

Stečajno masa iz 7 ogodbe grodnja d.o.o. u stečaju
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 6 U Zagrebu, dana 17.04.2021 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 17.04.2021.

na službeno putovanje u: SAMOBOR
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: pokretnina potencijalnim kupcima

putovanje može trajati 1 dana (1) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA, registarske oznake: ZG 8124 S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: 0

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 12.04.2021

Vratio/la sam se dana: 12.04.2021

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
12.4.21.	10^00	12.4.21	13^0	3	—	—	— 0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:			Završno stanje brojila:	
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR		30	60,00 kn 0,00
SAMOBOR	ZAGREB		30	60,00 kn 0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:				120,00 kn
			0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	120,00 kn 0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Pokrivanje pokretnine reklamnim kupcima u okolici s ciljem 12 oglasa za prodaju pokretnine

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 17.04.2021

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Stručno knjižničko društvo Zagrebačke županije

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 7 U Zagrebu, dana 01. 05. 2021 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 01. 05. 2021

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: otvaranje ponuda pristiglih za pokretnine

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA, registarske oznake: ZG 8124 S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: /

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 01. 05. 2021

Vratio/la sam se dana: 01. 05. 2021

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
1.5.21	10:00	1.5.21.	12:00	2			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:			Završno stanje brojila:	
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR		30	60 oot 0,00
SAMOBOR	ZAGREB		30	60 oot 0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:				120,00 kn
			0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	120,00 kn 0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Ukoraci pomoću postigli za podoju polutna

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 01. 05. 2021

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Stečajna masa 120 Jagodić prodaja d.o.o. u stečaju

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 8 U Zagrebu, dana 10.05.2021 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(Ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 10.05.2021.

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: potpisivanje ugovora i predaja Renault dustera V1200 mobile d.o.o.

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA, registarske oznake: ZG-8124S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: -

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 10. 05. 2021

Vratio/la sam se dana: 10. 05. 2021

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
10.5.21	10^{00}	10.05.21	12^{00}	3	—	—	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00 kn	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00 kn	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00 kn	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota	
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	120,00 kn	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU		0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam		
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE		0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potpisivanje Ugovora o kupoprodaji i prodaji osobnog automobila Renault kupca Vi-Za mobile j.d.o.o.

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 10.05.2021

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Stečajna masa iza Zagrebačke gradnje d.o.o. u stečaju
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 9 U Zagrebu, dana 15. 05. 21 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 15. 05. 2021.

na službeno putovanje u: SAMOBOR
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: potpisivanje ugovora i podizanje polutrupa kupca

putovanje može trajati 1 dana (/) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA, registarske oznake: ZG-8124S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 15. 05. 2021

Vratio/la sam se dana: 15. 05. 2021

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
							0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:			Završno stanje brojila:	
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR		30	60,00 kn 0,00
SAMOBOR	ZAGREB		30	60,00 kn 0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:				120,00 kn
			0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	120,00 kn 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Pokrivanje troškova i prodaja prigodnog robe i osobnog vozila tvrtke ROL-130 d.o.o

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 15. 05. 2021

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Stečajno vijeće trgovačkog suda u Zagrebu d.o.o. u stečaju

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 10 U Zagrebu, dana _____ god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: _____,

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: predaja dokumenata radi registracije društva

putovanje može trajati 1 dana (1) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: ŠKODA OCTAVIA, registarske oznake: ZG-8124S.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: _____

Vratio/la sam se dana: _____

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
							0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila: _____			Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR		30	60,00 kn 0,00
SAMOBOR	ZAGREB		30	60,00 kn 0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:				120,00 kn
			0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	120,00 kn 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

predaja dokumentacije za registraciju vozila.

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana _____

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Hrvatska mreža za poticaj gradnje d.o.o. za ...

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 20 U Zagrebu, dana 09.09.22 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 9.9.22.

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: OBILAZAK nekretnina

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO,

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: ZG-2803II

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 9. 9. 22

Vratio/la sam se dana: 9. 9. 22

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
9.9.22	17.	9.9.22	21	4			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Obilazak rekreativnog parka
požarnog inspektora

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 9. 9. 22.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Hrčajuća kuća Zagorje grad d.o.o. u stečaju

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 19 U Zaprešiću, dana 08.07.22 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 8.7.22.,

na službeno putovanje u: ZAGREB

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: pokrivanje otvorenih kupaca

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO,

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: ZG - 2903 II

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 8.7.22

Vratio/la sam se dana: 8.7.22

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
8.7.22	18	8.7.22	21	3			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Poboljšanje ovenca potencijala lopatice

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 8.7.22

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Hrvatska mreža ITA Turistička agencija d.o.o. Hrvatska

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 18 U Zagrebu, dana 07.07.22 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 7.7.22.

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: pokrivanje stečaja

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: ZG-2803II.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBORU

Na putovanje sam krenuo/la dana: 7.7.22

Vratio/la sam se dana: 7.7.22

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
7.7.22	18	7.7.22	21	3			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

pohoriozi stanom za potencijalne kupce

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 7.7.22

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Hrvatski Crveni križ Županijska gradska društva Crvenog križa d.o.o. Ured

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 17 U Zagrebu, dana 06.07.22 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DOJKOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 6.7.22.

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: poslovi oko ročišta

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO,

marke: SUZUKI VITARA registarske oznake: ZG - 2803 II

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: Samobor

Na putovanje sam krenuo/la dana: 6.7.22

Vratio/la sam se dana: 6.7.22

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
6.7.22	17	6.7.22	21.	4			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

poslovni ručak s partnerom

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 6.7.22

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 16 U Zagrebu, dana 05.07.22 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 5.7.22.

na službeno putovanje u: JASTREBARSKO

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: poslovi stečajnog upravitelja

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO,

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: ZG - 7803 IT

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 5.7.22

Vratio/la sam se dana: 5.7.22

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
5.7.22	18	5.7.22	21	3			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

poslovni sastanak i govorno
savjetovanje kupca

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 5.7.22.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Stečaj na imovini 120 Jogodić gradnja d.o.o. u stečaju
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 15 U Zagrebu, dana 04.07.22 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 4.7.22.

na službeno putovanje u: SAMOBOR
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: položiti stručni ispit

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO,

marke: SUZUKI VITARA registarske oznake: ZG-2803LL.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 4.7.22

Vratio/la sam se dana: 4.7.22

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
4.7.22	18	4.7.22	21	3			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZA GREB	SAMOBOR	30	60,00	0,00
SAMOBOR	ZA GREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 4.7.22

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Stolarsko tokarsko izradbeno drvodjelska d.o.o. u stečaju

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 14 U Zagrebu, dana 03.07.22 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 3.7.22.

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: poslovi oko kupca

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO,

marke: SUZUKI VITARA registarske oznake: ZG - 2803 II

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 3.7.22

Vratio/la sam se dana: 3.7.22

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
3.7.22	18	3.7.22	22	4			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

poboljšanje stanja i gore navedeno

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 3.7.22.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Kečiga Mata iz Požedice gradnja d.o.o. u stečaju
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 13 U Zagrebu, dana 02.7.22 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 2.7.22.

na službeno putovanje u: SAMOBOR
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: pokonivanje stanja i sovršo

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO,

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: ZG - 2803 II.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 2.7.22.

Vratio/la sam se dana: 2.7.22.

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
2.7.22	18°	2.7.22	21³⁰	3 i p.t.			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	~~60,00~~	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

poslovni sastanak

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 02.7.22.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Stečajno upravno područje Zagreb d.o.o. u stečaju

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 12. U Zagrebu, dana 01.02.22 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 01.02.22.,

na službeno putovanje u: SAMOBOR

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: poslovnog stanja i sjedišta

putovanje može trajati 1 dana (jedan) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO,

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: ZG-2403II.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:_____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 01.07.22

Vratio/la sam se dana: 01.07.22

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
01.7.22	18:00	1.7.22	21:00	3			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

poslovni sastanak i povratak kući

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 01.07.22

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Naziv pravne ili fizičke osobe: Stečajna masa iza Josipić gradnja d.o.o. u stečaju.

U ZAGREBU, dana 30. 06. 2022

Broj putnog naloga: 1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

MIRJANA DUJMOVIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

Otputovat će dana: 30. 06. 22.

Na službeno putovanje u: SAMOBOR

Sa zadatkom: polaganje pečatnog kupca

Putovanje može trajati: 1 dana, slovima: jedan

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNO VOZILO

marke: SUZUKI VITARA, registarske oznake: ZG-2803LL

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:

Nakon povratka sa službenog puta u roku od:

treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M. P.

(potpis odgovorne osobe)

RRiF-ov obrazac © rrif.hr ver. 2022-1

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SAMOBOR

Na putovanje sam krenuo/la dana: 30.06.22

Vratio/la sam se dana: 30.06.22

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
30.06.	17°°	30.6.22.	20	3			0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
ZAGREB	SAMOBOR	30	60,00	0,00
SAMOBOR	ZAGREB	30	60,00	0,00
				0,00
				0,00
UKUPNO:			120,00	
		0		0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

poslovni sastanak kupca

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 30.06.22.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate